

**江苏省 91job 智慧就业平台**  
**（单位中心）**  
**操作手册**

江苏省高校招生就业指导服务中心

2021 年 8 月

# 目 录

智慧就业平台（单位中心）系统介绍.....	3
智慧就业平台（单位中心）业务操作.....	3
一、 单位注册.....	3
二、 登录学校分站.....	7
三、 开设子账号.....	8
四、 单位中心首页.....	10
五、 发布招聘职位.....	11
六、 管理招聘职位.....	12
七、 发布招聘公告.....	14
八、 管理招聘公告.....	15
九、 预定招聘会展位.....	16
十、 我预定的展位.....	19
十一、 申请宣讲会.....	19
十二、 宣讲会管理.....	21
十三、 处理学生简历.....	21
十四、 签约授权.....	22
十五、 发送签约邀请.....	23
十六、 签约解约管理.....	25

## 智慧就业平台（单位中心）系统介绍

91job 智慧就业平台，为“1+N”的主站+分站模式，覆盖全省 160 余所高校，给全省高校毕业生、用人单位、各院校，以及省就业管理部门搭建一个互动交流和选择的平台。

用人单位在江苏省 160 余所高校的招聘、签约工作，均可在本平台完成，包括单位注册、开设单位子账号、发布招聘岗位、发布招聘公告、预订招聘会展位、申请专场宣讲会、处理学生简历、邀请学生面试、网上签约等校招相关事务。

## 智慧就业平台（单位中心）业务操作

### 一、单位注册

通过 [www.91job.org.cn](http://www.91job.org.cn) 地址打开 91job 智慧就业平台的网站。



点击“企业登录”，进入企业登录页面。



点击“立即注册”，进入企业注册页面。



在注册页面按要求填写相关信息，注意：**填写的主要联系人手机号即为本单位管理员的登录账号。**

如果不需要同时开通网签功能（仅用于招聘工作），则下载《单位注册授权委托书》，填写并盖章后上传。注意：以后需要网签时，仍然可以申请开通网签功能。

如果需要同时开通网签功能，则选择“是否同步开启网签”为开，如下图，下载《单位注册和网上签约授权委托书》，填写并盖章后上传。

\* 是否开启同步网签： 是

[下载《单位注册和网上签约授权委托书》](#)

\* 授权委托书：

注册完成后，进入“单位信息维护”页面。



网站首页

单位首页

账号管理

当前位置: 账号管理-单位信息维护

提示: 关键信息(单位名称、统一社会信用代码、证书有效期、证件照片)修改后,需要重新审核。如无资料更新,请勿点击提交按钮

单位基本信息

\*单位名称:  \*统一社会信用代码:

\*单位性质:  \*单位行业:  \*单位规模:

\*单位所在地:  单位地址:

\*单位邮编:  单位网址:

\*单位法人代表:  \*成立日期:  \*注册资本:

单位属于:  国防军工  世界500强  上市公司

联系人信息

\*联系人:   公开 \*手机号:

\*简历接收邮箱:   公开 \*联系电话:   公开

单位简介

\*证件照片:

要求: 文件大小不超过5M, 格式为: jpg、jpeg、png、bmp、gif

\*证件有效期:

\*单位logo:

要求: 文件大小不超过5M, 格式为: jpg、jpeg、png、bmp、gif

\*单位简介:

\*单位标签:  环境好  年终奖  五险一金  双休  加班费  朝九晚五  交通方便  包食宿  管理规范  有提成  全勤奖  专车接送  晋升快

备注:

提交

完善单位信息后,点击“提交”按钮。第一次提交单位信息时,系统会自动打开“登录学校分站”页面(以后可以在单位中心的右上角找到它)。

## 二、登录学校分站

登录单位中心后，点击右上角“登录学校分站”。



“登录学校分站”页面，分为已入驻和未入驻两个页签。

- 已入驻：显示用人单位申请入驻且学校审核通过的站点。
- 未入驻：显示用人单位申请入驻待学校审核，以及未申请入驻的站点。

用人单位在未入驻页面对想要进校招聘的学校进行“申请入驻”操作，也可以在查询条件中输入关键字搜索学校。



“申请入驻分站”页面，选择单位标记（不是每个学校都有），

点击“申请入校招聘”后，等待学校审核。只有审核通过后，才可在该站点发布招聘信息。**注意：网签功能不受学校分站入驻审核限制，只要签约授权经省级审核通过，即可签约全省高校毕业生。**

用人单位在已入驻页面，可以“打开网站”进入学校就业服务网，也可以“一键登录”进入学校的单位中心。



### 三、开设子账号

如果用人单位想开设多个子账号，用于招聘和签约工作，则在单位中心找到“账号管理->开设子账号”，点击后进入子账号管理页面。





点击“开设子账号”按钮，进入增加新账号页面。



填写账号相关信息后，点击“确定”按钮，即账号开通成功。

**注意：**(1) 填写的手机号码即为登录账号，该账号首次登录需用手机验证码登录。(2) 所属角色默认只有单位管理员一种，如果单位要分多种角色，则在“账号管理->角色管理”中进行增加角色、功能授权、分配用户等相关操作。



#### 四、单位中心首页

单位用户登录成功后，进入单位中心首页，用户可以看到关于本单位的总体招聘签约情况，包括：入驻站点情况、签约账户、招聘职位、宣讲会、招聘会、学生简历、本学年签约、我的日程、站内消息、活动通知等内容。

网站导航：网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

<b>入驻站点情况</b> 2 审核通过 0 待审核 0 审核不通过	<b>签约账户</b> 1 审核通过 0 待审核 0 审核不通过	<b>招聘职位</b> 6 在招 0 待审核 0 审核不通过	
<b>宣讲会</b> 0 待举办 0 待审核 0 审核不通过	<b>招聘会</b> 1 待参加 1 待审核 0 审核不通过	<b>学生简历</b> 2 待处理 0 待面试 0 面试邀请中	
<b>本学年签约</b> 1 已签约 2 签约中 0 签约失败 0 已解约		1 解约中 0 解约失败	

我的日程 更多>>> 未读消息 (0) 更多>>> 活动通知 更多>>>

2021年08月  
02 03 04 05 06 07 08  
江苏省2021联办招聘会 1

暂无数据

测试招聘会公布信息  
最新设计师等级统计看看你在什么...  
阿里云研究员：云原生是企业数字...  
毕业旅行选择去哪 学长告诉你

## 五、发布招聘职位

如果用人单位需要发布招聘职位到 91job 智慧就业平台，则在单位中心找到“招聘信息->发布招聘职位”，点击进入发布职位页面。

网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

当前位置：发布招聘职位

发布招聘职位  
管理招聘职位  
发布招聘公告  
管理招聘公告

发布招 2 等待发布站点审核

发布站点:

\*职位名称:  \*职位类别:

\*工作地点:  \*预计税前年薪(万元):  \*招聘人数:

\*学历要求:  \*需求专业:

工作性质:  外语要求:  职位失效时间:

\*职位描述:

\*职位标签:  有提成  车贴  房贴

\*意向学生标签:  能出差  气质好  形象好

\*联系人:  公开

\*简历接收邮箱:  公开  \*联系电话:  公开

提交

按要求填写相关职位信息，提交成功后，等待所选发布站点的审核，审核通过后会显示到相应站点网站上。**注意：发布站点的可选项为所有入驻成功的站点，其中主站不需要选择，只要主站入驻成功就会默认发布（也需等待主站审核）。**

## 六、管理招聘职位

查看所有已提交的招聘职位，请点击“招聘信息->管理招聘职位”。

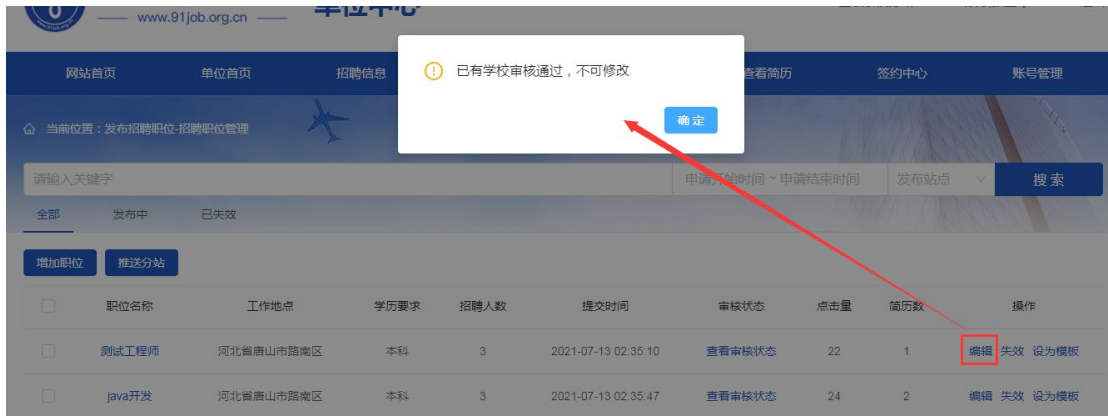
职位名称	工作地点	学历要求	招聘人数	提交时间	审核状态	点击量	简历数	操作
测试工程师	河北省唐山市路南区	本科	3	2021-07-13 02:35:10	查看审核状态	22	1	编辑 失效 设为模板
java开发	河北省唐山市路南区	本科	3	2021-07-13 02:35:47	查看审核状态	24	2	编辑 失效 设为模板
售前工程师	河北省秦皇岛市海港区	本科	5	2021-07-14 15:47:20	查看审核状态	3	0	编辑 失效 设为模板
售前工程师	河北省秦皇岛市海港区	本科	5	2021-07-14 15:47:29	查看审核状态	4	1	编辑 失效 设为模板
测试工程师	河北省唐山市路南区	本科	3	2021-07-14 18:19:37	查看审核状态	3	0	编辑 失效 设为模板
测试招聘职位	河北省秦皇岛市	专科	3	2021-07-23 13:59:23	查看审核状态	0	0	编辑 失效 设为模板

查看各职位在各站点的审核情况，请在列表中点击“查看审核状态”，本页面可以看到这个职位在所选发布站点的审核状态及审核意见。

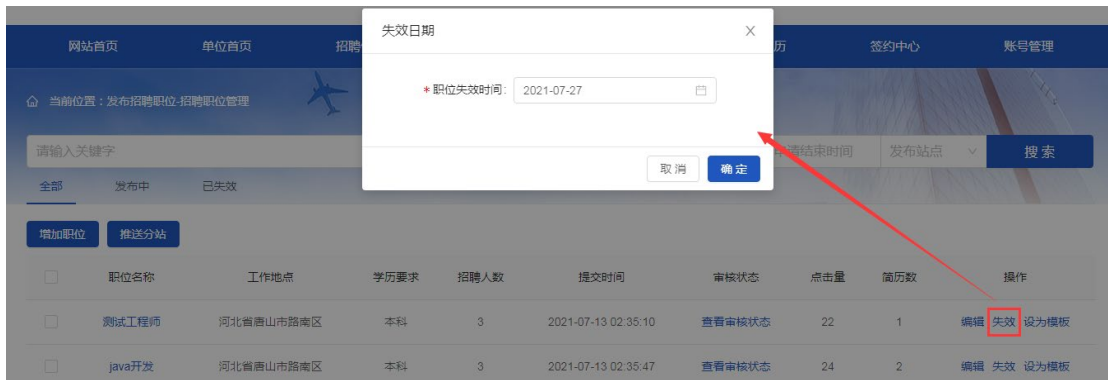
发布站点	审核状态	审核意见
教育部就业信息网	通过	
江苏大学就业信息网	不通过	本校没有该岗位所招专业

推送分站：列表中选择一条或多条职位，点击“推送分站”，可以增加所选职位的发布站点，同样需要等待这些站点的审核。

编辑：修改招聘职位的相关信息。注意：只有该职位没有站点审核通过时，才允许修改，否则提示如下：



失效：编辑职位失效时间，默认当前日期，可改。意思是该职位招聘截止到这个日期，相关发布站点不再显示（如 2021-7-27 失效，那么 27 日及之后就不再显示）。



设为模板：复制这个职位的信息进行新职位的发布，目的是为了减少用户重复输入的工作量。

## 七、发布招聘公告

如果用人单位需要发布招聘公告到 91job 智慧就业平台，则在单位中心找到“招聘信息->发布招聘公告”，点击进入发布公告页面。

网站导航: 网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

当前位置: 发布招聘公告

发布招聘职位  
管理招聘职位  
发布招聘公告  
管理招聘公告

单位发布

等待发布站点审核

发布站点: 请选择

\* 招聘公告标题:

\* 工作城市: 请选择

招聘公告详情: B T I F 插入 删除 撤销 重做

请输入正文

上传附件: 点击下载

保存

按要求填写相关公告信息，提交成功后，等待所选发布站点的审核，审核通过后才会显示到相应站点网站上。注意：发布站点的可选项为所有入驻成功的站点，其中主站不需要选择，只要主站入驻成功就会默认发布（也需等待主站审核）。

**注意：建议使用发布招聘职位的功能，尽量少用招聘公告。因为招聘公告只能发布信息，不能在线接收学生简历。**

## 八、管理招聘公告

查看所有已提交的招聘公告，请点击“招聘信息->管理招聘公告”。

<input type="checkbox"/>	公告标题	申请时间	审核状态	点击量	操作
<input type="checkbox"/>	副文本编辑器测试	2021-07-23 09:55:53	查看审核状态	0	编辑
<input type="checkbox"/>	招聘公告pdf多项	2021-07-15 09:28:22	查看审核状态	32	编辑
<input type="checkbox"/>	招聘公告标题	2021-07-14 15:54:57	查看审核状态	3	编辑
<input type="checkbox"/>	校招简章	2021-07-14 15:53:00	查看审核状态	4	编辑
<input type="checkbox"/>	长葛市第三实验高级中学2021年招聘公告	2021-07-14 03:20:59	查看审核状态	1	编辑

查看各公告在各站点的审核情况，请在列表中点击“查看审核状态”，本页面可以看到这个公告在所选发布站点的审核状态及审核意见。

推送分站：列表中选择一条或多条公告，点击“推送分站”，可以增加所选公告的发布站点，同样需要等待这些站点的审核。

编辑：修改招聘公告的相关信息。注意：只有该公告没有站点审核通过时，才允许修改。

## 九、预定招聘会展位

单位中心选择“招聘会->预定展位”，可以查看所有可预订的招聘会。



网站导航: 网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

当前位置: 招聘会-预定展位

请输入关键字

开始时间 ~ 结束时间 举办城市 搜索

预定展位 我的预定

**南航秋季招聘会第一场**

举办地点: 体育馆

举办时间: 2021-07-07

联系方式: 李同学 15245856521

预订时间: 2021-07-07 00:00:00 至 2021-07-31 00:00:00

剩余展位: 20

07-07 2021 预定展位

---

**江苏大学2021年网络招聘会**

举办地点: 网络招聘会, 在线投递简历

举办时间: 2021-07-30

联系方式: 李老师 0522-47878544

预订时间: 2021-07-14 09:00:00 至 2021-07-29 16:00:00

剩余展位: 200

07-30 2021 预定展位

点击某场招聘会的“预定展位”按钮, 进入招聘会展位列表页面, 可以看到这场招聘会的所有展位及相关预定单位。如果有多个会场, 可以点击展位列表上方的分会场进行切换。

网站导航: 网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

当前位置: 招聘会-招聘会展位列表

**招聘会信息**

招聘会名称: 江苏大学2021年网络招聘会 举办时间: 2021-07-30 10:30:00 预订时间: 2021-07-14 09:00:00

举办地点: 网络招聘会, 在线投递简历 主办单位: 暂无 承办单位: 暂无

剩余展位数: 200/200 收费标准(元/展位): 暂无 联系方式: 李老师 0522-47878544

展位列表 [查看展位图](#)

● 请按照分区谨慎选择展位, 如选择错误的参会申请将会被拒绝。 展位区域 ( 剩余展位 / 合计展位 )

苏州专场(100/100) 无锡专场(100/100)

展位号	状态	单位名称	职位信息	操作
001	空闲			预订
002	空闲			预订
003	空闲			预订
004	空闲			预订

选择展位号后, 点击“预订”按钮, 进入招聘会预定报名页面。

1  
申请展位

2  
确认发票信息

3  
填报进校人员

#### 招聘会信息

招聘会名称: 江苏大学2021年网络招聘会      举办时间: 2021-07-30 10:30:00      预订时间: 2021-07-14 09:00:00  
举办地点: 网络招聘会, 在线投递简历      主办单位: 暂无      承办单位: 暂无  
剩余展位数: 200/200      收费标准(元/展位): 暂无      联系方式: 李老师 0522-47878544

#### 单位报名信息

单位名称: 正方软件股份有限公司

预订展位数: 1      费用: 0元 (先支付再审核)      展位号: 001 (单位申请时选展)

备注:

#### 相关职位信息 选择招聘职位

需求职位数:       需求人数:

职位名称	工作地点	学历要求	招聘人数	薪资	职位失效日期	审核状态	操作
------	------	------	------	----	--------	------	----

#### 联系人信息 选择常用联系人

\* 联系人:  公开      \* 手机号:  仅内部联系用

\* 简历接收邮箱:  公开      \* 联系电话:  公开

提交

填写相关招聘职位和参会人员信息后，提交报名表，等待站点审核。注意：可选的招聘职位为发布过且未失效的职位。

#### 选择招聘职位

<input type="checkbox"/>	职位名称	工作地点	学历要求	招聘人数	薪资	职位失效日期	审核状态
<input type="checkbox"/>	java开发	河北省唐山市路南区	本科	3	8	2021-09-18	不通过
<input type="checkbox"/>	测试工程师	河北省唐山市路南区	本科	3	8	2021-09-18	通过
<input type="checkbox"/>	测试工程师	河北省唐山市路南区	本科	3	8	2021-09-18	通过

**单位报名信息**

单位名称: 正方软件股份有限公司

预订展位数: 1      费用: 0元 (先支付再审核)      展位号: 001 (单位申请时选展)

备注:

**相关职位信息 选择招聘职位**

需求职位数:       需求人数:

职位名称	工作地点	学历要求	招聘人数	薪资	职位失效日期	审核状态	操作
------	------	------	------	----	--------	------	----

## 十、我预定的展位

查看所有已报名的招聘会展位，请点击“招聘会->我的预定”。

The screenshot shows the '91JOB智慧就业 单位中心' website. The navigation bar includes '网站首页', '单位首页', '招聘信息', '招聘会', '宣讲会', '查看简历', '签约中心', and '账号管理'. The current page is '招聘会-我的预订'. A search bar is present with a '搜索' button. The main content area lists two job fairs:

- 江苏大学2021年秋季招聘会**  
举办地点: 暂无  
举办时间: 2021-07-21 09:30:00—2021-07-21 17:00:00  
主办单位: 江苏大学 承办单位: 东南大学  
联系方式: 张老师 0522-85151245  
展位号: 001 审核状态: 待审核 费用: 500  
Buttons: 查看, 取消预订
- 江苏省2021年联办招聘会**  
举办地点: 暂无  
举办时间: 2021-08-04 08:00:00—2021-08-04 18:00:00  
主办单位: 暂无 承办单位: 暂无  
联系方式: 王老师 056785445554  
展位号: 暂无 审核状态: 通过 费用: 500  
Buttons: 编辑, 查看, 选展, 上传缴费凭证

At the bottom, there is a pagination control showing '共2条' and '1' out of '10 条/页'.

**编辑:** 未举办的招聘会报名记录，允许修改。

**取消预订:** 待审核的报名记录，允许取消预订。

**选展:** 针对审核后选展的招聘会，在报名记录审核通过后，允许选展。点击“选展”按钮，进入招聘会展位列表，选择某个展位号预订即可。

**上传缴费凭证:** 根据收费标准和缴费要求（单位预订时支付，或审核通过后支付），线下完成支付后，将缴费凭证上传到系统，供主办单位核账用。

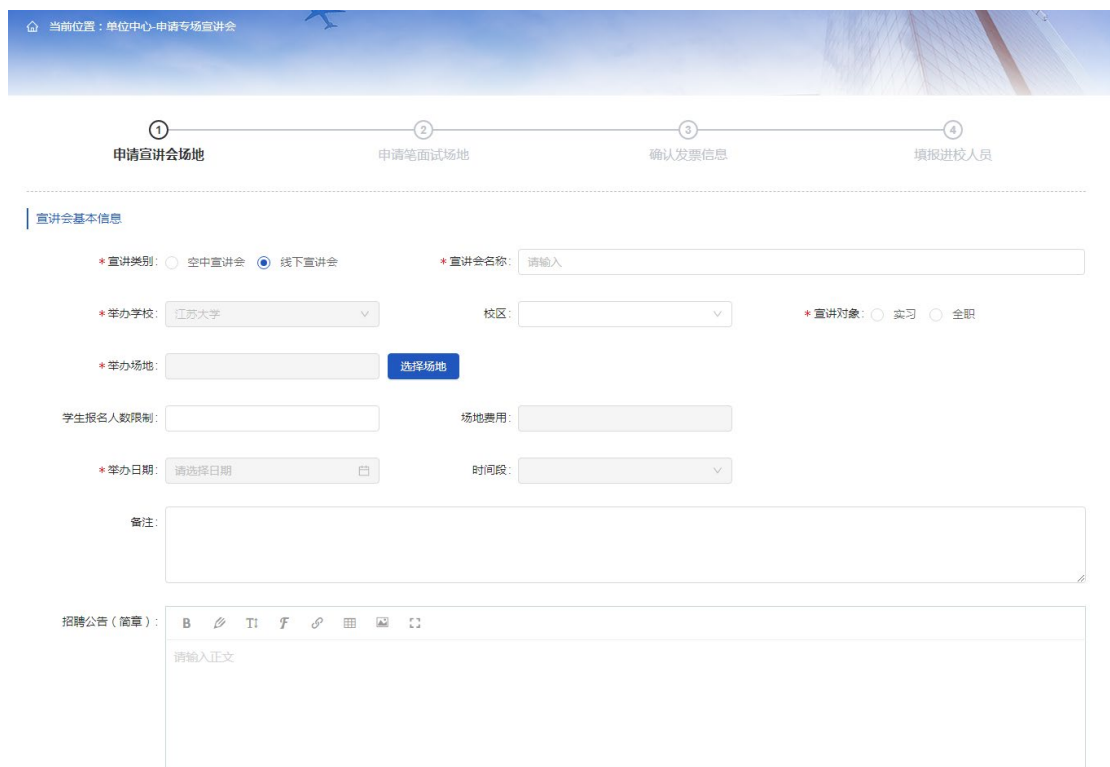
## 十一、申请宣讲会

如果用人单位需要进校举办专场宣讲会，则点击“宣讲会->申请

宣讲会”。



选择“举办学校”，点击“下一步”，进入宣讲会申请页面。注意：举办学校的可选范围为已入驻成功的学校。



[相关信息](#) [选择招聘职位](#)

需求职位数:       需求人数:

职位名称	工作地点	学历要求	招聘人数	薪资	职位失效日期	审核状态	操作
 暂无数据							

[联系人信息](#) [选择常用联系人](#)

\* 联系人:   公开      \* 手机号:  仅内部联系用

\* 简历接收邮箱:   公开      \* 联系电话:   公开

[提交](#)

填写宣讲会报名信息，提交成功后，等待学校站点审核。

## 十二、宣讲会管理

查看所有已申请的宣讲会，请点击“宣讲会->宣讲会管理”。



91JOB智慧就业 单位中心      登录学校分站    你好,张三Q    退出

[网站首页](#)   [单位首页](#)   [招聘信息](#)   [招聘会](#)   [宣讲会](#)   [查看简历](#)   [签约中心](#)   [账号管理](#)

当前位置: 单位中心-宣讲会管理      [申请宣讲会](#)

      ~        

宣讲会名称	举办学校	举办地址	举办时间	学生助理	学生助理电话	审核状态	场地费用	操作
2021年华为校招宣讲会	江苏大学	第二报告厅	2021-07-17	学生助理	0522-85125125	审核通过	1000	<a href="#">编辑</a> <a href="#">参会凭证</a>

共1条 < 1 > 10条/页

编辑：修改宣讲会信息，其中待审核的记录允许修改宣讲会时间和场地，审核通过的记录不允许修改宣讲会时间和场地。其他如招聘简章、职位等信息都允许修改。

## 十三、处理学生简历

查到学生投递的简历，请点击“查看简历->收到的简历”。本功

能分为：待处理、有意向、面试邀请中、待面试、拟录用、其他等页签，可以查看各状态下的简历。



点击“邀请面试”，向学生发送面试邀请函，待学生接受后，进入待面试列表。



拟录用：拟录用的学生会自动进入邀请签约列表。

#### 十四、签约授权

如果用人单位需要在本平台进行网上签约，则先进行签约授权申

请，点击“签约中心->签约授权”，提交授权委托书、实名认证等相关材料后，待主站审核。审核通过后，才可使用相关签约功能。



91JOB智慧就业 单位中心  
www.91job.org.cn

登录学校分站 你好,张三Q 退出

网站首页 单位首页 招聘信息 招聘会 宣讲会 查看简历 签约中心 账号管理

当前位置：单位中心 签约授权

单位提交签约授权

签约授权信息

请如实填写授权信息，并加盖单位公章，公章须与注册单位名称一致。上传图片要求文件大小不超过5M，格式为：jpg、jpeg、png、bmp、gif

\* 授权委托书: 

\* 授权有效期: 2023-07-30

授权人姓名: 张三

\* 实名认证方式:  人脸核身  上传手持证件照

\* 被授权人证件号码: 330212198512015101

\* 手持证件照: 

请上传本人手持证件照。上传图片要求文件大小不超过5M，格式为：jpg、jpeg、png、bmp、gif

\* 签约信息接收手机: 13112345678 修改

\* 签约信息接收邮箱: 123123@123.com 修改

提交

## 十五、发送签约邀请

待签约授权审核通过后，用人单位可以向拟录用学生发送签约邀请，点击“签约中心->发送签约邀请”进入。



网站导航: 网站首页 | 单位首页 | 招聘信息 | 招聘会 | 宣讲会 | 查看简历 | 签约中心 | 账号管理

当前位置: 签约中心-发送签约邀请

流程: 1. 搜索学生 -> 2. 加入列表 -> 3. 发送邀约 -> 4. 学生应约 -> 5. 学校(学) -> 6. 位盖章, 签约完成

签约中心菜单: 签约授权, 户档信息管理, 申请电子章, **发送签约邀请**, 签约解约管理

搜索学生: 请选择学校, 2022, 请输入学生姓名, 请输入身份证或手机号, 搜索

姓名: 学校: 毕业年份: 学院: 学历: 专业: 加入列表

邀约学生列表: 下载导入模板, 导入拟签约学生, 批量邀约, 移出列表

<input type="checkbox"/>	姓名	学校	毕业年份	学院	学历	专业	操作
--------------------------	----	----	------	----	----	----	----



邀约步骤: 搜索学生->加入列表->单个或批量录入邀约信息->发送邀约->等待学生应约

点击“邀约”按钮, 进入发送签约邀请页面。

发送签约邀请

邀约名单: 王尔德

签约信息

\* 职位类别: [下拉] \* 拟聘用职位: [下拉] \* 应约截止时间: [日期选择]

\* 试用期(天): [输入] \* 试用起薪(万元/年): [输入] \* 转正起薪(万元/年): [输入]

\* 报到地点: [下拉] \* 报到期限: [日期选择] \* 实际工作地点: [下拉]

\* 签约联系人: 张三 \* 联系人电话: 16547845223 \* 联系人手机: 13112345678

\* 联系人邮箱: 123123@123.com \* 报到要求:  报到证  毕业证  学位证书  学历认证报告

其他约定: [输入框]

档案信息 选择户档信息

\* 档案接收: 签约单位接收 \* 档案转寄单位: 正方软件股份有限公司

\* 档案转寄地址: [输入] \* 档案转寄邮编: 245441

\* 档案转寄联系人: 联系人 \* 档案转寄联系电话: 0522-8216545

报到证信息

\* 报到证迁往单位: 正方软件股份有限公司 \* 迁往单位所在地: 天津市 / 和平区



户口信息

\* 户口接收:  \* 户口接收地址:

填写签约信息和档案报到证信息后, 点击“确定”完成签约邀请, 等待学生应约。

注意:

(1) 如果“加入列表”时提示“该学生不能进行网签”, 可能是学生的可网签标记不对, 需联系学校老师修改。

The screenshot shows the '单位中心' (Unit Center) interface on the 91JOB website. A modal dialog box is displayed with the message '该学生不能进行网签!' (This student cannot be signed online!). Below the dialog, a red arrow points from the '加入列表' (Add to List) button in the search results to the dialog box. The search results show a student named '王尔德' (Wang Erde) from Jiangsu University, Class of 2022, Faculty of Law, Bachelor's degree, Major in Law. The '加入列表' button is highlighted with a red box.

## 十六、签约解约管理

查看所有签约、解约的信息, 请点击“签约中心->签约解约管理”进入, 本功能分为: 签约中、已签约、签约失败、解约中、已解约、解约失败等页签, 可以查看各学生的签约和解约进展。



网站首页

单位首页

招聘信息

招聘会

宣讲会

查看简历

签约中心

账号管理

当前位置: 签约中心 > 签约解约管理

请输入关键字

邀约开始时间 ~ 邀约结束时间

请选择毕业年份

请选择

搜索

签约中

已签约

签约失败

解约中

已解约

解约失败

序号	姓名	学校	学历	专业	毕业年份	最新状态	最新操作时间	操作
1						学校审核通过等待单位盖章	2021-07-13 06:23:43	上传协议书 查看详情 下载协议书
2	幸福空间	江苏大学	本科	作物生产技术	2022	等待学生应约		查看详情 修改邀约